



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 181 (XXV) — Nr. 756

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 5 decembrie 2013

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECRETE		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.044. — Decret privind conferirea unor decorații	2	1.260/1.390. — Ordin al ministrului transporturilor și al ministrului sănătății pentru aprobarea Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării	5–9
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
932. — Hotărâre pentru modificarea și completarea anexei nr. 46 la Hotărârea Guvernului nr. 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov	3	1.262/1.393. — Ordin al ministrului transporturilor și al ministrului sănătății pentru aprobarea Normelor privind procedura de agreare a unităților medicale și/sau psihologice în vederea examinării personalului din transporturi cu atribuții în siguranța transporturilor, precum și pentru aprobarea Normelor privind procedura de control la unitățile medicale și/sau psihologice agreate să efectueze examinarea personalului cu atribuții în siguranța transporturilor, precum și persoanele desemnate să efectueze controlul	9–16
944. — Hotărâre privind aplicarea mobilității pentru domnul Coman Cornel din funcția publică de subprefect al județului Călărași în funcția publică de inspector guvernamental.....	4		
945. — Hotărâre privind exercitarea, cu caracter temporar, prin detașare în condițiile legii, a funcției publice de subprefect al județului Călărași de către domnul Stan Ion	4		

D E C R E T E**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind conferirea unor decorații**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1), ale art. 6 lit. A și B, ale art. 8 lit. A și B și ale art. 11 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere propunerea directorului Serviciului de Informații Externe,

în semn de înaltă apreciere pentru devotamentul și profesionalismul puse în slujba intereselor României, contribuind, pe această cale, la îndeplinirea misiunilor asumate în cadrul comunității informative naționale și euroatlantice,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Art. 1. — Se conferă Ordinul Național *Serviciul Credincios* în grad de *Ofițer*, cu însemn pentru militari, persoanei prevăzute în anexa nr. 1*) la prezentul decret.

Art. 2. — Se conferă Ordinul Național *Serviciul Credincios* în grad de *Cavaler*, cu însemn pentru militari, persoanei prevăzute în anexa nr. 2*) la prezentul decret.

Art. 3. — Se conferă Ordinul Național *Pentru Merit* în grad de *Cavaler*, cu însemn pentru militari, persoanei prevăzute în anexa nr. 3*) la prezentul decret.

Art. 4. — Se conferă Ordinul Național *Pentru Merit* în grad de *Cavaler*, cu însemn pentru civili, persoanei prevăzute în anexa nr. 4*) la prezentul decret.

Art. 5. — Se conferă Ordinul *Bărbăție și Credință* în grad de *Ofițer*, cu însemn pentru militari, persoanei prevăzute în anexa nr. 5*) la prezentul decret.

Art. 6. — Se conferă Ordinul *Bărbăție și Credință* în grad de *Cavaler*, cu însemn pentru militari, persoanelor prevăzute în anexa nr. 6*) la prezentul decret.

Art. 7. — Se conferă Ordinul *Bărbăție și Credință* în grad de *Cavaler*, cu însemn pentru civili, persoanelor prevăzute în anexa nr. 7*) la prezentul decret.

Art. 8. — Se conferă Medalia Națională *Pentru Merit*, clasa a III-a, cu însemn pentru militari, persoanelor prevăzute în anexa nr. 8*) la prezentul decret.

Art. 9. — Se conferă Medalia *Bărbăție și Credință*, clasa a III-a, cu însemn pentru militari, persoanelor prevăzute în anexa nr. 9*) la prezentul decret.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**TRAIAN BĂSESCU**

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU**VICTOR-VIOREL PONTA**

București, 2 decembrie 2013.

Nr. 1.044.

*) Anexele nr. 1—9 conțin informații clasificate și urmează regimul Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

pentru modificarea și completarea anexei nr. 46 la Hotărârea Guvernului nr. 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov

În temeiul prevederilor art. 108 din Constituția României, republicată, și ale art. 21 alin. (3) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Guvernului nr. 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 697 și 697 bis din 24 septembrie 2002, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

— **La anexa nr. 46 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Teliu”:**

1. la secțiunea I „Bunuri imobile”:

a) se abrogă pozițiile nr. 1, 2 și 8;

b) se modifică valorile de inventar ale bunurilor situate la următoarele poziții:

— la poziția 3, coloana 5 va avea următorul cuprins: „322100”;

— la poziția 4, coloana 5 va avea următorul cuprins: „153900”;

— la poziția 5, coloana 5 va avea următorul cuprins: „1753190”;

— la poziția 6, coloana 5 va avea următorul cuprins: „1272200”;

— la poziția 7, coloana 5 va avea următorul cuprins: „787100”;

— la poziția 13, coloana 5 va avea următorul cuprins: „139565”;

— la poziția 14, coloana 5 va avea următorul cuprins: „18312”;

c) după poziția nr. 14 se introduce o nouă poziție, respectiv poziția nr. 15, potrivit anexei la prezenta hotărâre;

2. la secțiunea a II-a „Bunuri mobile” se abrogă pozițiile 15—19.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,
Nicolae-Liviu Dragnea

București, 27 noiembrie 2013.
Nr. 932.

ANEXĂ

COMPLETARE

la inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Teliu

Secțiunea I — Bunuri imobile

Nr. crt.	Cod de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosință	Valoarea de inventar — lei —	Acte de proprietate sau alte acte doveditoare
0	1	2	3	4	5	6
15	1.8.6.	Rețea de alimentare cu apă	18,1 km rețea, debit Q = 9 l/s, presiune H = 100 m col. apă	2005	1548292	Domeniul public al comunei Teliu, potrivit Hotărârii Consiliului Local al Comunei Teliu nr. 17/2013 Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 298/17.03.2005

GUVERNUL ROMÂNIEI**HOTĂRÂRE****privind aplicarea mobilității pentru domnul Coman Cornel
din funcția publică de subprefect al județului Călărași
în funcția publică de inspector guvernamental**

Având în vedere prevederile art. 27 alin. (1) lit. a), ale art. 30 lit. a) și ale art. 33 alin. (1) lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 19 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, domnului Coman Cornel i se aplică mobilitatea din funcția publică de subprefect al județului Călărași în funcția publică de inspector guvernamental.

Art. 2. — Numirea în funcția publică de inspector guvernamental se face prin decizie a prim-ministrului.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne,

Radu Stroe

București, 4 decembrie 2013.

Nr. 944.

GUVERNUL ROMÂNIEI**HOTĂRÂRE****privind exercitarea, cu caracter temporar, prin detașare
în condițiile legii, a funcției publice de subprefect
al județului Călărași de către domnul Stan Ion**

Având în vedere prevederile art. 19 alin. (1) lit. a), ale art. 89 alin. (2¹) și ale art. 92 alin. (11) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Domnul Stan Ion exercită, cu caracter temporar, prin detașare în condițiile legii, funcția publică de subprefect al județului Călărași.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne,

Radu Stroe

București, 4 decembrie 2013.

Nr. 945.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR
Nr. 1.260 din 10 octombrie 2013

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Nr. 1.390 din 18 noiembrie 2013

ORDIN

pentru aprobarea Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării

În temeiul prevederilor art. 14 lit. b) și c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2013 privind reorganizarea rețelei sanitare proprii a Ministerului Transporturilor și pentru modificarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor și ministrul sănătății emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și

locuinței nr. 447/2003 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind examinarea medicală și psihologică a personalului din transporturi cu responsabilități în siguranța circulației și a navigației, precum și organizarea, funcționarea și componența comisiilor medicale și psihologice de siguranța circulației, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 364 din 28 mai 2003.

p. Ministrul transporturilor,
Cristian Mihai Marinescu,
secretar general adjunct

p. Ministrul sănătății,
Raed Arafat,
secretar de stat

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării

PARTEA I

Examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării

Art. 1. — (1) Examinarea medicală și psihologică este obligatorie pentru funcțiile cu atribuții în siguranța transporturilor și se efectuează pentru:

- a) admiterea în unitățile de pregătire (calificare) pentru funcții cu atribuții în siguranța transporturilor;
- b) angajarea într-o funcție cu atribuții în siguranța transporturilor;
- c) examinarea periodică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor;
- d) schimbarea funcției cu atribuții în siguranța transporturilor în cazul în care baremul medical și/sau psihologic este superior față de cel stabilit pentru funcția deținută anterior;
- e) controlul medical și psihologic la termenele de revizuire stabilite de comisiile medicale și psihologice în siguranța transporturilor pentru personalul care a obținut aviz restrictiv.

(2) La solicitarea persoanelor juridice angajatoare sau a organelor de inspecție și control pentru siguranța transporturilor

se efectuează examinarea suplimentară, medicală și/sau psihologică. Solicitarea se face atunci când se constată că personalul cu atribuții în siguranța transporturilor are un comportament necorespunzător la locul de muncă, a produs accidente, prezintă afecțiuni care influențează capacitatea de muncă și/sau a beneficiat de concedii medicale prelungite de peste 60 de zile.

(3) Examinarea psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor nu se poate efectua fără un aviz medical valabil.

Art. 2. — Examinarea medicală și psihologică periodică a personalului încadrat în funcții cu atribuții în siguranța transporturilor, pe grupe de vârstă, se va efectua astfel:

a) pentru personalul cu responsabilități în siguranța circulației feroviare, grupa de vârstă cuprinsă între 18 și 55 de ani, se vor efectua controlul medical periodic și controlul psihologic la interval de 3 ani, iar pentru grupa de vârstă de peste 55 de ani, controlul medical periodic se va efectua la interval de un an și controlul psihologic la interval de 2 ani;

b) pentru transportul rutier la grupa de vârstă 18—65 ani se vor efectua controlul medical periodic și controlul psihologic la interval de un an;

c) pentru personalul navigant maritim sub 18 ani, controlul medical periodic și psihologic se va efectua anual;

d) personalul navigant maritim, grupa de vârstă cuprinsă între 18 și 45 de ani, va efectua controlul medical periodic și controlul psihologic la interval de 2 ani;

e) pentru grupa de vârstă peste 45 de ani la personalul navigant maritim, controlul medical periodic și controlul psihologic se vor efectua la interval de un an; pentru piloții maritimi peste vârsta de 65 de ani este obligatoriu ca la controlul medical periodic să se efectueze și EKG la efort;

f) pentru personalul navigant pentru navele de navigație interioară, controlul medical periodic și controlul psihologic se vor efectua astfel:

— pentru angajare și/sau la schimbarea în funcție, controlul medical și psihologic va fi valabil până la împlinirea vârstei de 50 de ani;

— între 50 de ani și 65 de ani controlul medical și psihologic se va efectua din 5 în 5 ani;

— după împlinirea vârstei de 65 de ani controlul medical și psihologic se va efectua anual;

g) personalul aeronautic civil, exclusiv personalul aeronautic navigant civil și personalul operativ de dirijare și control al traficului aerian, grupa de vârstă cuprinsă între 18 și 55 de ani, va efectua controlul medical periodic și controlul psihologic la interval de 2 ani, iar peste vârsta de 55 de ani controlul medical periodic și controlul psihologic se vor efectua anual.

Art. 3. — (1) Examinarea medicală și psihologică periodică în vederea obținerii certificării medicale și psihologice pentru personalul aeronautic navigant civil cu brevet/licență de funcționare și pentru personalul operativ de dirijare și control al traficului aerian se efectuează, conform reglementărilor legale în vigoare, de către examinatorii aeromedicali sau centrele medicale aeronautice, după caz, autorizate sau recunoscute de Autoritatea Aeronautică Civilă Română.

(2) Procedura elaborată de Autoritatea Aeronautică Civilă Română pentru aplicarea reglementărilor prevăzute la alin. (1) se avizează de Ministerul Transporturilor, prin Direcția medicală, și de Ministerul Sănătății, prin Direcția de asistență medicală și politici publice.

Art. 4. — (1) Examinarea medicală a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor se efectuează în scopul verificării stării de sănătate, a depistării precoce a afecțiunilor medicale incompatibile cu funcția pentru care se solicită examinarea, precum și pentru prevenirea apariției acestor afecțiuni.

(2) Examinarea psihologică a persoanelor cu atribuții în siguranța transporturilor se efectuează în scopul evaluării capacităților cognitive (percepție, memorie, gândire), a celor motrice (reactivitate, coordonare) și a celor integrative (atenție, emotivitate, motivație, structură atitudinal-valorică), precum și al psihodiagnozei aptitudinal specifice de lucru prin simulatoare și aparate de testare psihologică asistată de calculator, conform funcției pentru care se solicită examinarea.

(3) Examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor se efectuează de către specialiști ce sunt membri ai comisiilor medicale și psihologice în siguranța transporturilor.

(4) Direcția de specialitate din Ministerul Transporturilor va ține o evidență a specialiștilor recunoscuți pe care o va pune la dispoziția autorităților competente din alte state, la cerere.

Art. 5. — (1) Salariații cu atribuții în siguranța transporturilor au obligația să se prezinte la examinarea periodică medicală și psihologică la data stabilită, conform programării.

(2) Neprezentarea personalului cu atribuții în siguranța transporturilor la controlul periodic la termenul precizat, din cauze imputabile salariatului, implică, după expirarea valabilității avizului, retragerea temporară de la exercitarea funcției de către conducătorul persoanei juridice angajatoare, în baza

comunicării primite de la comisia medicală și/sau psihologică în siguranța transporturilor.

Art. 6. — (1) Dovada îndeplinirii condițiilor de aptitudine medicală și psihologică se face prin avize medicale și psihologice eliberate de comisiile medicale și/sau psihologice în siguranța transporturilor, conform baremelor de aptitudine stabilite prin ordin al ministrului transporturilor.

(2) Valabilitatea avizelor medicale și psihologice pentru transportul feroviar și naval maritim obținute pentru formare profesională nu poate depăși 2 ani, perioadă în care pot interveni modificări în structura aptitudinală medicală/psihologică.

(3) Dacă avizele de aptitudine medicală și psihologică pentru transportul feroviar și naval maritim emise în vederea formării profesionale nu conțin alte recomandări, aceste avize vor fi valabile și în vederea angajării persoanei pe funcția pentru care a fost examinată pentru formare profesională, dacă se încadrează în termenul prevăzut la alin. (2).

Art. 7. — (1) Contestarea avizului medical sau psihologic se poate face în termen de maximum 30 de zile la direcția de specialitate din Ministerul Transporturilor de către persoana juridică angajatoare, la solicitarea scrisă a persoanei fizice, sau, în cazul angajării, doar de către persoana fizică.

(2) Direcția de specialitate din Ministerul Transporturilor va comunica, în termen de 5 zile, acordul pentru reexaminarea medicală sau psihologică: persoanei fizice solicitante, persoanei juridice angajatoare, Comisiei centrale medicale și psihologice în siguranța transporturilor din cadrul Spitalului Clinic CF nr. 1 Witting și comisiei medicale și/sau psihologice în siguranța transporturilor care a declarat-o inaptă.

(3) Comisia centrală medicală și psihologică în siguranța transporturilor va comunica persoanei juridice angajatoare data programării cazului pentru reexaminare.

(4) Neprezentarea persoanei declarate inaptă la data stabilită fără motive obiective sau refuzul internării în spital pentru examinare duce la pierderea aprobării de reexaminare.

(5) Comisia medicală și/sau psihologică în siguranța transporturilor va transmite Comisiei centrale medicale și psihologice în siguranța transporturilor, până la data programată pentru reexaminare, documentația medicală sau psihologică în care vor fi raportate motivele care au condus la stabilirea avizului contestat.

(6) După reexaminarea cazului la Comisia centrală medicală și psihologică în siguranța transporturilor, care va avea loc în termen de maximum 15 zile de la data primirii aprobării de reexaminare, avizul medical definitiv va fi eliberat și semnat de către președintele comisiei în 5 exemplare. Un exemplar al avizului medical va fi înmănat persoanei fizice examinate, al doilea exemplar va fi transmis unității angajatoare, al treilea exemplar va fi păstrat la dosarul personal din fișierul de siguranța transporturilor, al patrulea exemplar se va transmite direcției de sănătate publică județene/a municipiului București, care îl va comunica medicului de familie, și ultimul exemplar va fi transmis autorității de control din domeniul transporturilor.

Avizul psihologic de aptitudine se eliberează în 4 exemplare și se semnează de către președintele comisiei și psihologul examinator. Un exemplar al avizului psihologic este transmis unității angajatoare în maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii avizului, al doilea exemplar va fi înmănat persoanei fizice examinate, al treilea exemplar va fi păstrat la dosarul personal din fișierul de siguranța transporturilor și al patrulea exemplar va fi transmis autorității de control din domeniul transporturilor.

Art. 8. — (1) La recomandarea comisiilor medicale și/sau psihologice în siguranța transporturilor, persoanele declarate inapte, retrase temporar sau cu aviz restrictiv pentru siguranța transporturilor vor urma tratament pentru recuperare, prin

internare ori ambulatoriu, sau vor beneficia de consiliere psihologică în vederea optimizării și integrării socioprofesionale, precum și a reorientării profesionale în cadrul laboratoarelor de psihologie agreeate de Ministerul Transporturilor.

(2) După recuperare, personalul cu atribuții în siguranța transporturilor se va prezenta în mod obligatoriu la comisiile medicale în siguranța transporturilor, în termen de 7 zile, în vederea reevaluării aptitudinii medicale.

Art. 9. — Persoanele juridice angajatoare au următoarele obligații:

a) să asigure participarea personalului angajat în funcții cu atribuții în siguranța transporturilor la examinarea medicală și psihologică periodică;

b) să utilizeze personalul cu atribuții în siguranța transporturilor numai conform avizelor medicale și psihologice deținute;

c) să asigure evidența și păstrarea avizelor de aptitudine/inaptitudine medicală și psihologică, pe perioada valabilității acestora.

PARTEA A II-A

A. Metodele utilizate la examinarea medicală a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor pentru specialitățile medicale obligatorii

1. Medicină internă

Examenul de medicină internă constă în anamneză, examen clinic general, analize paraclinice obligatorii înscrise în fișa medicală tip de siguranța transporturilor, respectiv hemoleucograma completă, glicemie, uree, creatinină, fibrinogen, GGT — gamaglutamil-transpeptidază, colesterol total, examen sumar urină, test serologic pentru lues — VDRL, test HIV. Electrocardiograma se efectuează la angajare și apoi la controalele periodice după împlinirea vârstei de 40 de ani. Dacă există indicii/suspiciuni clinice, se pot solicita analize de laborator pentru determinarea toxicologică a prezenței drogurilor.

Pentru precizarea diagnosticului, a stadiului și evoluției unor afecțiuni medicale, în vederea stabilirii aptitudinii/inaptitudinii pentru exercitarea funcțiilor cu atribuții în siguranța transporturilor, se vor utiliza investigațiile paraclinice suplimentare stabilite de medicul examinator. La recomandările acestuia se pot efectua Rx pulmonară, ecografie abdominală, precum și alte investigații clinice și paraclinice.

2. Chirurgie generală

Examenul constă din anamneză pentru consemnarea antecedentelor chirurgicale (operatorii, traumatice, congenitale) și examenul clinic general pentru evidențierea afecțiunilor invalidante chirurgicale sau dobândite, afecțiunilor arteriale și venoase periferice, somatice sau viscerale, utilizându-se la necesitate și investigațiile paraclinice corespunzătoare.

Pentru completa elucidare, cazurile vor fi îndrumate, după caz, la medici de alte specialități chirurgicale înrudite (urologie, ortopedie sau ginecologie).

3. Oftalmologie

Examenul oftalmologic va determina:

— acuitatea vizuală: examinarea la optotip ETRDS: distanță (1,0; minimum 0,5 pentru ochiul mai slab), aproape (suficientă cu și fără ajutor), cu și fără corecție (maximum: hipermetropie +5/, miopie -7; ochelarii sunt autorizați dacă sunt verificați periodic de un specialist);

— testarea vederii binoculare prin supresie monoculară (test Worth): existentă;

— testarea echilibrului oculomotor în poziție primară (Cover test); motilitate oculară;

— tensiunea intraoculară (se va determina obligatoriu la examinații de peste 40 de ani);

— câmp vizual (perimetru computerizat);

— examen fund de ochi (oftalmoscop sau lentile biconvexe);

— simț cromatic (test Ishihara, Rabkin, anomaloscop, cromatoscop) — testul se bazează pe recunoașterea culorilor unice și nu pe diferențele relative;

— sensibilitatea la contrast (tabele Pelli — Robson): bună.

4. Otorinolaringologie

Examenul ORL constă în: anamneză și examen clinic obiectiv și funcțional.

Examenul clinic constă în investigarea conform tehnicilor clasice de examinare (rinologie, faringolaringologie și otologie).

Examenul funcției auditive se face prin:

a) acumetrie fonică — prin vocea șoptită și vocea de conversație;

— tonalitate înaltă;

— tonalitate joasă;

b) audiometria se va face tuturor candidaților la admiterea în școli de calificare în siguranța transporturilor, la angajare și pentru controlul periodic. Auzul suficient este confirmat de audiogramă dacă persoana examinată poate purta o conversație telefonică, aude sunetele de avertizare și mesajele radio. Deficiența de auz nu trebuie să fie mai mare de 45 dB la 2.000 Hz pentru urechea care are cea mai slabă conducere aeriană a sunetului. În general, deficiența de auz nu trebuie să fie mai mare de 40 dB la 500 și 1.000 Hz;

c) examenul vestibular se va face cu ajutorul probelor spontane.

Se pot efectua examene funcționale suplimentare:

— impedanța;

— examen vestibular cu probe provocate;

— electronistagmografie;

— potențiale de trunchi;

— testări alergologice și imunologice;

— examene radiologice.

5. Neurologie

Examenul neurologic se efectuează pentru depistarea eventualelor paralizii periferice sau de nervi cranieni, atrofii musculare, deformări ale scheletului.

Examenul complet va cuprinde:

— examinarea poziției statice și a mersului, echilibrul în poziție statică și în mers, proba Romberg, atitudini particulare;

— motilitatea activă segmentară: forța musculară segmentară;

— motilitate pasivă-hipertonii, contracturi — prezența unor mișcări involuntare, parțiale sau generalizate;

— reflexele osteotendinoase: prezență, intensitate, simetrie;

— reflexe cutanate, plantare: reacție, simetrie;

— sensibilitate superficială (tactilă și dureroasă);

— sensibilitate profundă (mioartrochinetică);

— coordonarea mișcărilor (proba index-nas, călcâi-genunchi).

Examenul nervilor cranieni: motilitate oculară, simetrie facială, nistagmus, deglutiție, fonație, mișcările și troficitatea limbii.

Vorbirea: depistarea tulburărilor afazice, expresive sau senzoriale.

Investigațiile paraclinice suplimentare: radiografie craniană, și turcescă, electroencefalogramă, fund de ochi, electromiogramă, viteza de conducere motorie și viteza de conducere senzitivă, examen Doppler pentru vasele mari (în condiții de spitalizare).

6. Psihiatrie

Examenul psihic elementar cuprinde: aspectul general, anamneza cu evaluarea percepției, atenției, memoriei, gândirii,

afectivității, comportamentului, voinței, ritmului nictemeral, logicii acțiunilor, timpului de reacție, conștienței, criticii bolii.

Examen psihologic clinic

Diagnosticarea tulburărilor psihice se va face conform criteriilor internaționale în vigoare.

B. Metodologia de evaluare psihologică utilizată în examinarea psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor

Obiectivele evaluării

I. Stabilirea stadiului de maturitate psihică și a existenței/inexistenței capacităților aptitudinal-atitudinale necesare integrării în funcțiile cu atribuții în siguranța transporturilor

Se urmăresc aspectele:

1. psihosomatice: tonus dinamico-energetic, tipul de sistem nervos, vitalitate, dezvoltare psihoconstituțională;

2. cognitiv-aptitudinale: capacitatea de prelucrare a informației, de învățare și de capitalizare a informației, de rezolvare a problemelor practice, tehnice, verbal-abstracte, sociale; particularitățile atenției și memoriei, reprezentarea spațială, aprecierea vitezelor și distanțelor;

3. psihomotrice: coordonarea oculomotorie, organizarea abilităților motorii, reactivitatea complexă;

4. motivațional-afective: maturitate, reactivitate emoțională, dispozițiile afective dominante, motivele activității, interesele dominante, nivelul de aspirație;

5. capacitatea reglatoare: perseverența, spiritul de organizare și disciplina, atitudinea față de activitate și gradul de independență;

6. psihorelaționarea: sociabilitate, modul de a se raporta celorlalți, de a rezolva conflictele interpersonale, stilul și capacitatea de autoafirmare, simțul civic.

II. Stabilirea nivelului competenței aptitudinal-atitudinale specifice funcției cu responsabilități în siguranța circulației solicitate

Se evaluează:

1. capacitatea de diversificare a activității și de interacțiune a cunoștințelor și deprinderilor în exercitarea unei activități: abilități în rezolvarea problemelor adiacente activității principale, activismul, nivelul inserției sociale, nivelul toleranței și agreabilității în relațiile cu ceilalți;

2. capacitatea identificării sarcinilor și a definirii importanței: nivelul angajării personale în activitate, spiritul de inițiativă și încrederea în sine, responsabilitatea, conștientizarea importanței funcției privind impactul asupra destinului și vieții altor oameni.

Evaluarea psihologică va ține cont de raportul care se stabilește între standardele ocupaționale specifice postului/locului de muncă, rezultate din analiza psihologică a muncii, din fișa postului, și standardul minimal de cerințe psihologice.

Examinarea psihologică trebuie să urmărească, de asemenea, psihodiagnoza aptitudinal specifică de lucru, prin simulatoare și aparate de testare psihologică asistată de calculator, conform funcției pentru care se solicită examinarea.

Evaluarea psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor este un proces de urmărire longitudinală a acestuia, și nu secvențială. Totodată, această evaluare psihologică va constitui punctul de plecare privind elaborarea unor strategii de recomandare pentru consilierea psihologică efectuată angajatului, precum și pentru programe educative de implementare a unei conduite profesionale adecvate, în vederea creșterii siguranței transporturilor.

Metode de evaluare psihologică

1. Teste de inteligență privind aptitudinile intelectuale generale, teste de aptitudini tehnice și mecanice

2. Teste de investigație a capacității de efort și a aptitudinilor speciale:

— teste de atenție referitoare la concentrare, distributivitate, flexibilitate, stabilitate și rezistența la factori perturbatori;

— probe psihomotorii referitoare la reactivitatea simplă și completă, nivelul dezvoltării abilităților motorii, calitățile reactivității (rapiditate, precizie, corectitudine, autocontrol), nivelul sensibilității vizuale, auditive, kinestezice.

3. Teste de personalitate (chestionare, teste proiective, teste situaționale) privind:

— echilibrul emoțional, autocontrolul, responsabilitatea;

— sistemul de atitudini și aspirații, nivelul intereselor și motivației vocaționale;

— integrarea socială și atitudinile interpersonale.

4. Observația subiectului sub aspect constituțional și comportamental cu referire la:

— simptomatologia stabilă — tip constituțional, aspecte fizionomice;

— simptomatologia dinamică — ținuta, mimica, modificări vegetative, vorbire;

— dinamica de comportament în timpul examinării.

5. Anamneza/Interviu cuprinzând date generale cu privire la evenimentele principale ale traseului existențial și cu privire la evenimentele cruciale din viața personală și socioprofesională

6. Analiza și evaluarea activității profesionale

Pentru modul de transport rutier și pentru personalul aeronautic nenavigant este obligatorie administrarea a minimum 5 probe de evaluare psihologică care să urmărească aspectele specifice exigențelor funcțiilor respective, conform fișei postului și psihoprofesiogramei, iar pentru modurile de transport feroviar și naval este obligatorie administrarea a minimum 7 probe de evaluare psihologică.

Observație

Interpretarea datelor obținute prin diferite metode și probe de evaluare psihologică va respecta principiul intercorelării complexe a tuturor funcțiilor și structurilor personalității și caracterul sistemic al activității profesionale în raport cu care se face investigația psihologică.

Avizul psihologic va reprezenta o reflectare a datelor punctuale obținute în urma examenului psihologic raportate la cerințele funcției pentru care s-a făcut examinarea, precum și o reflectare a dinamicii evolutive a caracteristicilor psihologice evidențiate în contextul exercitării funcției profesionale.

Caracteristicile psihologice evaluate în funcție de nivelul examinării

1. Examinarea la școlarizare/formare profesională urmărește:

— prezența unui potențial aptitudinal și atitudinal de bază implicat în activitatea specifică din perspectiva posibilităților de antrenare, educare, instruire și formare.

2. Examinarea la angajare/reangajare urmărește:

— determinarea și evaluarea gradului de reprezentare a structurilor aptitudinal-atitudinale și a modului cum acestea sunt dinamic angrenate în structura reală a profesiei.

3. Examinarea la menținerea în funcție (control periodic) urmărește:

— gradul de dezvoltare și perfecționare aptitudinală pe baza acumulării de experiență, gradul de conservare a funcționalității structurii psihocomportamentale diagnosticate anterior, evaluarea dinamicii factorilor psihici în raport cu vârsta, solicitările locului de muncă, tipul de transport;

— constatarea unor modificări ca: uzura precoce, oboseala cumulată etc., ce pot antrena disfuncții ale sistemului, atât la nivel aptitudinal (deficit de comutare a atenției, deteriorarea capacității de organizare a activității, dificultăți în luarea deciziei, afectarea psihomotricității), cât și la nivel atitudinal-caracterial (agresivitate sau anxietate, diminuarea activismului social și a sociabilității).

4. Examinarea la contestație urmărește:

— măsura în care ineficiența în plan aptitudinal-atitudinal constatată la examinarea anterioară s-a datorat unor cauze psihice structurale sau a fost de natură conjuncturală;

— constatarea situației în care nivelul unora dintre aptitudini nu se ridică la gradul de dezvoltare necesar, individualizat și în funcție de experiența profesională;

— dacă există posibilități compensatorii sau formative în plan aptitudinal;

— dacă motivația, echilibrul psihic, capacitatea de a se mobiliza intervin favorizant în păstrarea calității comportamentului profesional.

5. Examinarea la sesizare are caracter strict individualizat, dependent de situația care impune investigația psihologică, și va urmări stabilirea cauzelor comportamentului deviant sau ale scăderii importante a eficienței profesionale. Această examinare se efectuează pe baza unor solicitări scrise din partea angajatorului sau a altor organisme abilitate și va cuprinde motivarea pentru care se solicită reevaluarea, însoțită de documentele constatatoare.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR
Nr. 1.262 din 10 octombrie 2013

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Nr. 1.393 din 18 noiembrie 2013

ORDIN

pentru aprobarea Normelor privind procedura de agreare a unităților medicale și/sau psihologice în vederea examinării personalului din transporturi cu atribuții în siguranța transporturilor, precum și pentru aprobarea Normelor privind procedura de control la unitățile medicale și/sau psihologice agreeate să efectueze examinarea personalului cu atribuții în siguranța transporturilor, precum și persoanele desemnate să efectueze controlul

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (2), art. 14 lit. e), f) și h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2013 privind reorganizarea rețelei sanitare proprii a Ministerului Transporturilor și pentru modificarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor și ministrul sănătății emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele privind procedura de agreare a unităților medicale și/sau psihologice în vederea examinării personalului din transporturi cu atribuții în siguranța transporturilor, prevăzute în anexa nr. 1, și Normele privind procedura de control la unitățile medicale și/sau psihologice agreeate să efectueze examinarea personalului cu atribuții în siguranța transporturilor, precum și persoanele desemnate să efectueze controlul, prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 2. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Începând cu data publicării prezentului ordin, unitățile medicale și/sau psihologice agreeate conform Ordinului

ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 769/2011 pentru aprobarea Normelor privind procedura de agreare de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii a unităților specializate medicale și sau psihologice în vederea examinării personalului din transporturi cu atribuții în siguranța circulației rutiere sunt obligate să solicite un nou certificat de agreare emis de Ministerul Transporturilor, pentru a putea elibera avize medicale și/sau psihologice de aptitudini pentru funcțiile din siguranța transporturilor.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul transporturilor,
Cristian Mihai Marinescu,
secretar general adjunct

p. Ministrul sănătății,
Raed Arafat,
secretar de stat

ANEXA Nr. 1

NORME

privind procedura de agreare a unităților medicale și/sau psihologice în vederea examinării personalului din transporturi cu atribuții în siguranța transporturilor

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Pentru a examina personalul cu atribuții în siguranța transporturilor, unitățile specializate medicale și/sau psihologice trebuie să dețină certificat de agreare emis de Ministerul Transporturilor.

(2) Certificatul de agreare reprezintă actul care atestă îndeplinirea condițiilor și criteriilor specifice realizării activității prevăzute la alin. (1).

(3) Ministerul Transporturilor acordă, suspendă și retrage certificatul de agreare.

(4) Certificatul de agreare are o valabilitate de 5 ani, cu avizare anuală de către Ministerul Transporturilor.

(5) Ministerul Transporturilor controlează unitățile prevăzute la alin. (1) în ceea ce privește respectarea criteriilor și condițiilor de agreare, acordând viza anuală sau propunând notificarea cu avertisment, suspendarea certificatului de agreare pe o perioadă de 90 de zile sau retragerea certificatului de agreare.

Art. 2. — În înțelesul prezentelor norme, agrearea se referă la activitatea de certificare a condițiilor de spațiu, resurse umane, dotare cu aparatură și/sau instrumente de evaluare psihologică, organizare administrativă a unităților specializate medicale și/sau psihologice, organizate legal în domeniul de competență propriu al Ministerului Transporturilor, pe bază de documente și după constatarea conformității la sediul solicitantului.

CAPITOLUL II

Criterii și condiții privind acordarea certificatului de agreare

Art. 3. — (1) În vederea obținerii certificatului de agreare, unitatea specializată medicală și/sau psihologică trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie organizată conform uneia din următoarele prevederi legale în vigoare:

— Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

— Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările ulterioare;

— Ordonanța Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România;

b) să fie autorizată potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

c) să dețină câte un cabinet medical în aceeași locație, necesar desfășurării activității medicilor din specialitățile: medicină internă, chirurgie generală, oftalmologie, otorinolaringologie, neurologie, psihiatrie, iar pentru unitățile psihologice, un cabinet cu o suprafață de minimum 20 mp pentru examinările psihologice, în folosință exclusivă;

d) să facă dovada posibilității efectuării investigațiilor clinice specificate în metodologia de examinare și a investigațiilor paraclinice în laboratorul propriu, prin autorizația eliberată de direcția de sănătate publică județeană sau a municipiului București;

e) să facă dovada deținerii în proprietate a aparaturii necesare efectuării investigațiilor medicale clinice și paraclinice obligatorii și/sau a aparaturii, probelor și instrumentelor informatizate necesare efectuării examinărilor psihologice, conform prevederilor legale în vigoare;

f) în cazul unităților specializate medicale, să facă dovada că are angajat cu contract de muncă pe perioadă determinată câte un medic pentru fiecare din specialitățile medicale prevăzute la lit. c), cu cel puțin 17,5 ore/săptămână dedicate exclusiv activității de siguranță în transporturi;

g) programul de lucru al fiecărui medic din comisia medicală/cabinetul medical să fie avizat de către direcția de sănătate publică județeană sau a municipiului București;

h) în cazul persoanelor juridice care au structuri de psihologie, să facă dovada că au angajat cu contract de muncă pe perioadă determinată cel puțin un psiholog cu 20 de ore/săptămână dedicate exclusiv activității de siguranță transporturilor și atestat în psihologia transporturilor treapta specialist, iar în cazul cabinetelor individuale de psihologie, să facă dovada deținerii atestatului de psiholog specialist și a faptului că desfășoară activitate pentru siguranța transporturilor minimum 20 de ore/săptămână, prin declarație pe propria răspundere și program de lucru afișat;

i) să depună la sediul Ministerului Transporturilor următoarele documente:

1. cerere de solicitare;

2. copie a autorizației sanitare de funcționare pentru unitățile medicale;

3. documentele de înființare ale firmei sau de formă de organizare:

— actul de înființare sau de organizare al persoanei juridice cu specificarea obiectului de activitate, conform art. 3 alin. (1) lit. a);

— certificatul de înregistrare cu anexe (dacă este cazul) înregistrat la registrul comerțului cu specificarea obiectului de activitate „asistență medicală ambulatorie” și/sau activitatea de examinare/evaluare psihologică;

— certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale (dacă este cazul);

— pentru unitățile psihologice specializate: să facă dovada că este organizată ca unitate psihologică specializată în una dintre formele independente de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică sau în altă formă, conform Legii nr. 213/2004;

4. certificatul de înregistrare la direcția de sănătate publică județeană sau a municipiului București;

5. certificatul de înregistrare de la Colegiul Medicilor din România;

6. hotărâri ale Guvernului, hotărâri ale consiliilor locale/județene, ordine ale Ministerului Sănătății, în cazul unităților sanitare/psihologice constituite în baza acestor reglementări;

7. certificatul de înregistrare de la Colegiul Psihologilor din România — în cazul cabinetelor individuale de psihologie;

8. dovada deținerii spațiului, respectiv contracte de vânzare-cumpărare, contracte de închiriere, comodat, acte de donație legalizate și schița cu amplasarea cabinetului/cabinetelor;

9. actele de personal:

— contracte de muncă pe perioadă determinată, cu specificarea timpului de lucru pentru care se încheie contractul, vizate de inspectoratul teritorial de muncă sau cu confirmare REVISAL;

— pentru unitățile medicale: certificate de membru al colegiului județean al medicilor sau al Colegiului Medicilor din Municipiul București, vizate la zi;

— pentru unitățile psihologice: atestate de liberă practică;

10. dovada existenței unui laborator de analize medicale propriu prin autorizația eliberată de direcția de sănătate publică județeană sau a municipiului București. Laboratorul va putea deservi mai multe puncte de lucru ale aceleiași unități medicale, pentru activitatea de siguranța transporturilor, cu condiția ca acesta să fie amplasat la o distanță care să permită transportul medicalizat al probelor biologice, conform reglementărilor în vigoare;

11. dovada deținerii actului de proprietate asupra aparaturii necesare: contract de vânzare-cumpărare/faktură și contract de donație și/sau contract de sponsorizare legalizat;

12. chitanța privind achitarea tarifului pentru verificarea unităților specializate medicale/psihologice în vederea agreării, conform prevederilor legale, pentru fiecare punct de lucru în care urmează să efectueze activitatea de examinare medicală/psihologică pentru siguranța transporturilor;

13. dovada posibilității transmiterii datelor în format electronic.

(2) Toate documentele depuse în copie, necesare obținerii certificatului de agreare, vor fi certificate pentru conformitate prin sintagma „conform cu originalul” și vor fi semnate de reprezentantul legal al unității medicale și/sau psihologice pe fiecare pagină.

Art. 4. — (1) În vederea obținerii certificatului de agreare, unitatea medicală sau psihologică va depune dosarul la

Ministerul Transporturilor. Documentele vor fi analizate prin direcția de specialitate și se va întocmi fișa de analiză, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1a.

(2) După analizarea dosarului, în situația în care dosarul este incomplet, direcția de specialitate din cadrul Ministerului Transporturilor va comunica unității solicitante în maximum 15 zile rezoluția cu privire la situația dosarului.

(3) Verificarea unității medicale sau psihologice specializate se va realiza de către o comisie alcătuită din 2—3 membri, desemnată de conducerea Ministerului Transporturilor, în cel mult 30 de zile de la finalizarea dosarului.

(4) Verificarea unității specializate este urmată de încheierea unui proces-verbal de verificare a concordanței, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1b.

(5) În urma verificării efectuate, direcția de specialitate propune conducerii Ministerului Transporturilor eliberarea certificatului de agreare ori respingerea solicitării, în cazul când se constată neconformități, urmând ca acesta să se elibereze în termen de 10 zile dacă propunerea este favorabilă.

(6) Modelul certificatului de agreare este prevăzut în anexa nr. 1c.

(7) Unitatea specializată medicală și/sau psihologică cu mai multe puncte de lucru trebuie să îndeplinească condițiile de agreare prevăzute la art. 3 pentru fiecare punct de lucru în parte.

CAPITOLUL III

Criterii și condiții privind acordarea vizei anuale

Art. 5. — (1) În vederea acordării vizei anuale, unitatea medicală și/sau psihologică agreată va trimite direcției de specialitate din cadrul Ministerului Transporturilor, cu 30 de zile înaintea expirării, solicitarea de avizare, care va cuprinde și datele de contact ale unității (adresă, telefon, fax, e-mail), însoțită de:

a) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să reiasă că unitatea solicitantă își menține condițiile inițiale de agreare, iar în cazul în care au intervenit schimbări cu privire la componența comisiei de examinare se va transmite numărul de confirmare a adresei de modificare;

b) un raport de activitate pentru anul precedent care să cuprindă numărul de examinări efectuate și numărul de persoane declarate apte și inapte, pe fiecare mod de transport;

c) chitanța privind achitarea tarifului pentru verificarea unităților medicale/psihologice în vederea avizării anuale, conform prevederilor legale, pentru fiecare punct de lucru în care se efectuează activitatea de examinare medicală/psihologică pentru siguranța transporturilor.

(2) Verificarea unității solicitante în vederea avizării anuale se va realiza de către o comisie alcătuită din 2—3 membri, desemnată de conducerea Ministerului Transporturilor.

Art. 6. — Verificarea unităților specializate medicale și/sau psihologice care dețin certificate de agreare, în vederea acordării vizei anuale, urmărește respectarea următoarelor obligații:

a) îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 3 alin. (1), obligatoriu pe toată durata valabilității certificatului de agreare;

b) înștiințarea în scris, în caz de inaptitudine, a direcției de sănătate publică județene/a municipiului București și autorității de control din domeniul transporturilor, în funcție de modul de transport;

c) solicitarea în scris, către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Transporturilor, a reprezentantului legal al furnizorului de servicii medicale/psihologice, în care funcționează comisia, privind aprobarea pentru înlocuirea unui membru, în cazul în care unul dintre membrii comisiei medicale și/sau psihologice este indisponibil, prezentând în acest scop aceleași documente pentru personal necesare agreării. De asemenea, reprezentantul legal al unității are obligația de a

informa în scris direcția de specialitate cu privire la toate modificările intervenite în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (1), impuse în vederea obținerii certificatului de agreare;

d) solicitarea unității medicale sau psihologice către Ministerul Transporturilor pentru emiterea unui nou certificat de agreare, în situația în care apar modificări față de condițiile inițiale de agreare referitoare la spațiu, dotare, act constitutiv;

e) alocarea pentru examinarea medicală a unui timp mediu/consultație de 15 minute, iar pentru examinarea psihologică a unui timp mediu/examinare de 75 de minute, conform timpului standard prevăzut de legislația în domeniu;

f) afișarea la loc vizibil a programului de lucru destinat activităților de examinare medicală și psihologică pentru personalul din transporturi cu atribuții în siguranța transporturilor;

g) deținerea și completarea zilnică și corectă a evidențelor obligatorii, inclusiv a unui registru unic de evidență a examinărilor, cu rubricile: numele și prenumele persoanei cu atribuții în siguranța transporturilor, codul numeric personal, motivul examinării (angajare, control periodic, schimbare în funcție), modul de transport pentru care se solicită avizul, numărul dosarului personal de siguranța transporturilor și/sau al caietului psihologic, persoana juridică angajatoare (adresa angajatorului sau a punctului de lucru), funcția din siguranța transporturilor, avizul obținut, data eliberării avizului; în cazul unui aviz de inaptitudine se vor menționa motivul inaptitudinii (temporară sau cu restricție) și data reprogramării pentru reevaluarea medicală/psihologică a persoanei;

h) păstrarea minimum 5 ani a dosarului cu toate documentele medicale și psihologice ce au stat la baza emiterii avizului pentru toate modurile de transport, cu excepția celui naval, pentru care dosarele vor fi păstrate 6 ani, conform reglementărilor Uniunii Europene;

i) întocmirea documentației de examinare corect și complet și eliberarea avizului/certificatului medical (pentru transportul maritim) în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

j) transmiterea în format electronic către direcția de specialitate din Ministerul Transporturilor, până în data de 10 a lunii următoare, a rapoartelor lunare privind activitatea desfășurată, care conțin următoarele informații:

— numărul total de examinări;

— numărul de examinări pe mod de transport;

— numărul de examinări pe tipuri (școlarizare, angajare, schimbarea funcției, examinare periodică);

— numărul persoanelor declarate inapte, cu precizarea specialității medicale la care au fost declarate inapte și a modului de transport;

— numărul de avize restrictive, cu precizarea specialității medicale la care au fost declarate apte cu restricții și a modului de transport;

k) respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor referitoare la persoanele examinate;

l) afișarea la loc vizibil a tarifelor practicate și a certificatului de agreare;

m) punerea la dispoziție a tuturor documentelor solicitate de către personalul din cadrul direcției de specialitate din Ministerul Transporturilor/Ministerul Sănătății și al comisiei de control stabilite conform prevederilor legale, prevăzute la art. 3 alin. (1);

n) dovada transmiterii în format electronic a avizelor medicale/psihologice direcției de specialitate din Ministerul Transporturilor.

Art. 7. — Verificarea menținerii condițiilor de agreare și a respectării reglementărilor legale privind efectuarea examinărilor medicale și/sau psihologice pentru persoanele cu funcții care concurează la siguranța transporturilor este urmată de încheierea unui proces-verbal, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1d.

Art. 8. — În urma verificării efectuate, în baza procesului-verbal, direcția de specialitate propune conducerii Ministerului

Transporturilor acordarea/respingerea vizei sau sancționarea unității conform prevederilor legale

CAPITOLUL IV
Dispoziții finale

Art. 9. — Direcția medicală din cadrul Ministerului Transporturilor exercită atribuțiile privind reglementarea, coordonarea, supravegherea și controlul în domeniul specific activității de examinare medicală/psihologică atât în unitățile aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Transporturilor, cât și în cadrul entităților autorizate de Autoritatea Aeronautică Civilă Română.

Art. 10. — Direcția medicală din cadrul Ministerului Transporturilor verifică modalitatea în care Autoritatea Aeronautică Civilă Română își exercită competența privind examinarea medicală a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor delegată de Ministerul Transporturilor prin Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 148/2012 privind

măsurile pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr. 805/2011 al Comisiei de stabilire a normelor detaliate privind licențele controlorilor de trafic aerian și anumite certificate în temeiul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului și Ordinul ministrului transporturilor nr. 208/2013 privind măsuri pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr. 1.178/2011 al Comisiei din 3 noiembrie 2011 de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la personalul navigat din aviația civilă în temeiul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 290/2012 al Comisiei din 30 martie 2012 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1.178/2011.

Art. 11. — Lista cu unitățile specializate medicale și/sau psihologice agreeate va fi publicată pe site-ul Ministerului Transporturilor și va fi actualizată periodic.

Art. 12. — Anexele nr. 1a—1d fac parte integrantă din prezentele norme.

ANEXA Nr. 1a
la norme

F I Ș Ă
de analiză a dosarelor de agreare

Denumirea solicitantului:

Adresa solicitantului (se va trece punctul de lucru):

Tipul de examinare solicitat:

Medicală

Psihologică

Data:

1. Cerere de solicitare

Da

Nu

2. Copie a autorizației sanitare de funcționare

Da

Nu

Nu este cazul.

3. Documentele de firmă (sau de formă de organizare):

— certificatul de înregistrare cu anexe (dacă este cazul)

Da

Nu

— certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale (dacă este cazul)

Da

Nu

— actul de înființare sau de organizare al unității medicale/psihologice

Da

Nu

— pentru formele de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, dovada deținerii certificatului de înregistrare și a anexelor la certificat, eliberate de Colegiul Psihologilor din România

Da

Nu

Observații:

4. Dovada deținerii spațiului:

Contract de vânzare-cumpărare.....

Contract de închiriere, valabil până la

Contract de comodat, valabil până la

Altele:

— schiță cu amplasarea cabinetului/cabinetelor

Da

Nu

5. Actele de personal:

— contracte de muncă pe perioadă determinată, vizate de inspectoratul teritorial de muncă sau cu confirmare REVISAL, cu specificarea timpului de lucru pentru care se încheie contractul:

Da Nu Parțial

Observații:

.....

.....

— pentru unitățile medicale: certificate de membru al colegiului județean al medicilor sau al Colegiului Medicilor din Municipiul București, vizate la zi

Da Nu Parțial

Observații:

.....

.....

— pentru unitățile psihologice: atestate de liberă practică

Da Nu

6. Dovada existenței unui laborator de analize medicale propriu prin autorizația eliberată de direcția de sănătate publică județeană sau a municipiului București

Da Nu Nu este cazul.

Concluzii:

.....

.....

Semnături

Membrii comisiei Ministerului Transportului

Numele

Semnătura

.....

.....

.....

.....

*ANEXA Nr. 1b
la norme*

**PROCES - VERBAL
de verificare în vederea agreării**

**întocmit astăzi,,
la unitatea,
la sediul/punctul de lucru din**

Subsemnații:

1., 2., 3.
reprezentanți ai Ministerului Transporturilor, în prezența, reprezentant legal al unității, am procedat la verificarea concordanței datelor transmise și am constatat următoarele:

1. condiții de spațiu:

.....

.....

.....

2. autorizații de funcționare:

.....

.....

.....

3. resurse umane:

.....

.....

.....

4. condiții de dotare cu aparatură:

.....

.....

.....

5. transmiterea datelor în format electronic:

.....

Membrii comisiei Ministerului Transporturilor		Semnături		Reprezentantul legal al unității	
Numele	Semnătura	Numele	Semnătura	Numele	Semnătura
.....
.....

*ANEXA Nr. 1c
la norme*

— față —

GUVERNUL ROMÂNIEI



MINISTERUL TRANSPORTURILOR

CERTIFICAT DE AGREARE

Nr. /

Unitatea este agreată să efectueze examinări medicale/psihologice pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor, la punctul de lucru situat în str. nr., județul

Prezentul certificat este valabil 5 ani, cu avizare anuală.

Ministrul transporturilor,

— verso —

Viza anuală

.....

Viza anuală

.....

*ANEXA Nr. 1d
la norme*

PROCES - VERBAL
 întocmit astăzi,

la unitatea

la sediul/punctul de lucru din

cu ocazia verificării menținerii condițiilor care au stat la baza agreării și a respectării reglementărilor legale privind efectuarea examinărilor medicale și/sau psihologice pentru persoanele cu funcții care concură la siguranța transporturilor

Subsemnații: 1., 2., 3., reprezentanți ai Ministerului Transporturilor, în prezența, reprezentant legal al unității, am procedat la verificarea menținerii condițiilor care au stat la baza agreării și am constatat următoarele:

1. menținerea condițiilor de spațiu/autorizațiilor de funcționare

 Da Nu

Observații:

.....

2. menținerea resurselor umane

 Da Nu

Observații:

.....

.....

3. menținerea condițiilor de dotare cu aparatură

 Da Nu

Observații:

.....

.....

4. respectarea reglementărilor în vigoare în ceea ce privește condițiile de desfășurare a activității:

a) programul de lucru destinat activităților de examinare medicală și/sau psihologică pentru personalul din transporturi cu atribuții în siguranța transporturilor este afișat la loc vizibil

 Da Nu

Observații:

.....

.....

b) tarifele practicate și certificatul de agreare sunt afișate la loc vizibil

 Da Nu

Observații:

.....

.....

c) registru unic de evidență al examinărilor

 Da Nu

Observații:

.....

.....

d) respectă numărul de examinări/zi

 Da Nu

Observații:

.....

.....

e) fișele de examinare și avizele eliberate sunt întocmite conform prevederilor legale în vigoare

 Da Nu

Observații:

.....

.....

f) au solicitat persoanelor examinate o declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu au mai fost examinate medical și psihologic la o altă unitate pentru funcția pentru care solicită examinarea

 Da Nu

Observații:

.....

.....

g) au raportat examinările medicale și/sau psihologice de siguranța transporturilor efectuate la direcția de specialitate din cadrul Ministerului Transporturilor

 Da Nu

Observații:

.....

.....

Semnături

Membrii comisiei Ministerului
Transporturilor

Numele Semnătura

.....

.....

Reprezentantul legal
al unității

Numele Semnătura

.....

.....

N O R M E

privind procedura de control la unitățile medicale și/sau psihologice agreeate să efectueze examinarea personalului cu atribuții în siguranța transporturilor, precum și persoanele desemnate să efectueze controlul

Articol unic. — La sesizare, controlul la unitățile medicale/psihologice agreeate pentru examinarea personalului cu atribuții în siguranța transporturilor se va efectua ținând cont de următoarele:

1. Conducerea Ministerului Transporturilor desemnează persoanele din cadrul direcției de specialitate care urmează să efectueze controlul la unitățile medicale și/sau psihologice agreeate.

2. În echipele de control nu va putea fi desemnat personalul din direcția de specialitate care a participat la procesul de agreare/avizare a unității respective.

3. În funcție de sesizare, echipa de control se va deplasa la punctul de lucru al unității medicale/psihologice care face obiectul sesizării și va verifica condițiile care au stat la baza acesteia.

4. În cazul în care se contestă eliberarea unui certificat de agreare unei unități medicale/psihologice, se vor verifica condițiile privind acordarea acestuia, conform art. 3 alin. (1) lit. i) din anexa nr. 1 la ordin, și concordanța dintre înscrisurile cuprinse în dosarul de agreare și situația din teren.

5. În cazul în care se contestă comisia de examinare medicală/psihologică care a efectuat examinarea medicală/psihologică, comisia de control va solicita

reprezentantului legal al unității medicale/psihologice un număr de 5—10 fișe medicale personale tip siguranța transporturilor/caiete psihologice, aleatoriu, pentru a verifica dacă medicii examinatori/psihologul examinator fac/face parte din comisia aprobată de Ministerul Transporturilor.

6. În cazul în care se contestă acordarea/neacordarea vizei anuale pe un certificat de agreare, comisia de control va realiza verificările conform art. 6 din anexa nr. 1 la ordin.

7. În urma controlului se va întocmi un proces-verbal care va conține toate constatările din teren însoțite de documente doveditoare. Procesul-verbal va fi semnat de membrii comisiei de control și de reprezentantul legal al unității medicale/psihologice la sediul căreia se efectuează controlul.

8. Toate documentele doveditoare care însoțesc procesul-verbal vor fi certificate pentru conformitate cu sintagma „conform cu originalul” și vor fi semnate și ștampilate de reprezentantul legal al unității medicale/psihologice.

9. Comisia de control va întocmi un raport către conducerea Ministerului Transporturilor, va anexa procesul-verbal și toate documentele doveditoare și va propune spre aprobare, dacă se impune, sancțiuni conform prevederilor legale.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 643031